

**АППАРАТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТРАДНОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019 № 18-П

**Об утверждении Порядка организации
осуществления полномочий по внутреннему
муниципальному контролю
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд
в муниципальном округе Отрадное**

В соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Отрадное в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 17 августа 2018 г. № 8-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Отрадное».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Отрадное Татарченко В.В.

**Глава муниципального
округа Отрадное**

В.В. Татарченко

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Отрадное
от 10.12.2019 г. № 18-П

ПОРЯДОК
организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному
контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд в муниципальном округе Отрадное

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Отрадное (далее – Порядок) определяет требования к осуществлению органами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Органы контроля) полномочий по контролю за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Деятельность Органов контроля по контролю за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ (далее – деятельность по контролю) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

Деятельность по контролю осуществляется в целях установления законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Субъектами контроля являются:

- заказчик - аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – аппарат Совета депутатов);
- Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов и ее члены;
- контрактный управляющий аппарата Совета депутатов.

1.4. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия).

1.5. Под Органом контроля в рамках настоящего Порядка понимаются должностные лица аппарата Совета депутатов, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий.

Должностными лицами Органа контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- 1) глава муниципального округа Отрадное;
- 2) иные муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Отрадное, назначенные главой муниципального округа Отрадное.

1.6. Орган контроля осуществляет контроль в отношении:

- 1) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 2) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 3) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 4) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 5) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 6) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.7. Должностные лица Органа контроля обязаны:

- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органа контроля;
- 2) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное;
- 3) знакомить субъекта контроля с копией распорядительного документа о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения проверок, а также с результатами проверки;
- 4) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, по решению главы муниципального округа Отрадное;
- 5) своевременно исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности.

1.8. Должностные лица Органа контроля имеют право:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения

контрольных мероприятий;

2) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, или привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

3) подготавливать заключения об устранении выявленных нарушений.

1.9. По требованию должностного лица Органа контроля субъекты контроля обязаны представлять документы, материалы, объяснения и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе о закупках, в письменной или устной формах.

1.10. Все документы, составляемые должностным лицом Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

2. Назначение контрольных мероприятий

2.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом Органа контроля на основании распорядительного документа главы муниципального округа Отрадное о назначении контрольного мероприятия.

2.2. Распорядительный документ о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) проверяемый период;

г) основание проведения контрольного мероприятия;

д) тему контрольного мероприятия;

е) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица Органа контроля;

ж) срок проведения контрольного мероприятия;

з) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.

2.4. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

2.5. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, принятого:

1) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

2) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

3. Проведение контрольных мероприятий

3.1. Проверка проводится должностным лицом Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.2. Срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

3.3. При проведении проверки Органом контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

3.4. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 3.3 Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.5 Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении проверки в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте.

3.5. Проведение проверки по решению главы муниципального округа Отрадное может быть приостановлено на общий срок не более 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 4.5 Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

г) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.6. Решение о возобновлении проведения проверки принимается в срок не

более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения экспертизы согласно подпунктам «а» пункта 3.5 Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в пунктах «б»-«г» 3.5 Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с пунктами «б»-«г» 3.5 Порядка.

3.7. Решение о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки оформляется распорядительным документом главы муниципального округа Отрадное, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа главы муниципального округа Отрадное о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

4. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. По результатам проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается Органом контроля.

4.2. К акту, оформленному по результатам проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.3. Акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) субъекту контроля.

4.4. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

4.5. Акт, оформленный по результатам проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы проверки подлежат рассмотрению Органом контроля.

4.6. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов проверки, глава муниципального округа Отрадное принимает решение, которое оформляется распорядительным документом в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа главой муниципального округа Отрадное утверждается отчет о результатах проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах проверки подписывается Органом контроля.

Отчет о результатах проверки приобщается к материалам проверки.

5. Реализация результатов контрольных мероприятий

5.1. Предписание направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.6 Порядка.

5.2. Предписание должно содержать сроки устранения нарушений.

5.3. Должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный контроль обязано осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля результатов контрольных мероприятий.

В случае неисполнения в установленный срок решения контрольного органа к лицу, не исполнившему такое решение, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.